

UNIVERSITETET I STAVANGER
SHARE – Senter for kvalitet og sikkerhet i helsetjenesten

Innkalling til styremøte tirsdag 11. mars 2025

Sted: Sola Strand Hotel

Klokken: 13:00 – 15:30

Til:

Styremedlemmer: Thor Ole Gulsrud (*Det helsevitenskapelige fakultet, UiS*) (*styreleder*)
Anne-Lise Kristensen (*Avdelingssjef brukerstyrte tjenester, Vestre Viken HF*)
Eli Sandsgård-Hilmarsen (*UiS*)
Ingrid Tjoflåt (*UiS*)
Maren Kristine Raknes Sogstad (*NTNU Gjøvik*)
Leiv Arne Rosseland (*OUS*)
Kiku Pukk Härenstam (*Karolinska Institutet*)

Varamedlemmer: Ove Njå (*UiS*)
Petter Viksveen (*UiS*)
Kristian Ringsby Odberg (*NTNU Gjøvik*)
Jo Kramer-Johansen (*OUS*)
Pål Iden (*UKOM*)

Observatører: Nina Hjertvikrem (*Avd.leder, Avd. kvalitet & helseteknologi, UiS*)

Administrasjonen: Siri Wiig (*sekretær for styret*)
Lene Schibevaag (*sekretariat*)
Solveig Hodne (*sekretariat*)
Cecilie Haraldseid-Driftland (*sekretariat*)

SHARE 80/25 Godkjenning av innkalling og saksliste

Journalnr: 25/XX

Møtedag: 11.03.25 **Saksansvarlig:** Thor Ole Gulsrud, *Prodekan*

Forslag til vedtak:
Innkalling og saksliste godkjennes.

SHARE 81/25 Regnskap 2024

Journalnr: 24/XX

Møtedag: 11.03.25 **Saksansvarlig:** Daria Plotnikova/Siri Wiig
økonomikonsulent/senterleder

Vedlegg:

Regnskapsrapport pr 31.12.2024

Oversikt over driftskostnader pr 31.12.2024

Saksframlegg:

Regnskapsrapporten viser et underforbruk på kr 1.012.668. Dette avviker fra budsjettet og skyldes lavere tilbakeførte OH-midler, lavere lønnskostnader og driftskostnader, og overskudd fra avsluttede prosjekter.

Ansettelse av professor II som var budsjettet er ikke ansatt pga UiS avventer avklaringer relatert til nytt regelverk for ansettelser av professor II.

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner regnskapet for 2024 med de kommentarer som fremkom i møtet.

SHARE 82/25

Budsjettgodkjenning 2025

Journalnr: 25/XX

Møtedag: 11.03.25

Saksansvarlig:

Daria Plotnikova/Siri Wiig

økonomikonsulent/senterleder

Vedlegg:

Budsjett 2025

Oversikt søknader

Saksfremlegg:

Budsjett for 2025 har en inngående balanse på kr 1.012.668.

Lønnskostnader inkluderer ansettelse av professor II og er ellers likt som i 2024. Det budsjettes med kr 700.000 i driftskostnader. Det er lavere enn i 2024, da det var lagt inn midler til pilotprosjekter. Driftskostnadene er foreslått noe økt relatert til reiser og konferanser i forhold til tidligere år. Dette pga presset økonomisk situasjon på vertsfakultetet og for å kunne bidra til reisestøtte til møtevirksomhet mellom partnerne i konsortiet.

Senterledelsen ber styret vurdere økte driftskostnader til reiser og møter utover forslaget til driftskostnader. Det kan også vurderes mindre stipend til innkommende mobilitet for å kompensere for at professor II ikke enda er ansatt.

Oversikt over søknader viser at senteret sine forskere er aktive innen søknader om ekstern finansiering. Flere av innsendte søknader involverer mulige inntekter til senteret.

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner budsjett for 2025 med de kommentarer som fremkom i møtet.

SHARE 83/25

SHARE Årsrapport 2024

Journalnr: 25/XX

Møtedag: 11.03.25

Saksansvarlig:

Cecilie Haraldseid-Driftland, *Postdoktor*

Vedlegg:

Link til årsrapport: [Annual report for SHARE 2024 | University of Stavanger](#)

Saksframlegg:

Formålet med årsrapporten er å synliggjøre SHARE-senterets aktiviteter, satsingsområder og resultatoppnåelse i 2024. Årsrapporten for 2024 vil være digital. Denne publiseres på senterets nettsider og formidles bredt i digitale kanaler der SHARE er representert og distribueres av forskerne til nettverket nasjonalt og internasjonalt.

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner SHARE årsrapport med de kommentarer og forslag til endringer som fremkom i møtet.

SHARE 84/25 Orienteringssaker

Journalnr: 25/XX

Møtedag: 11.03.25

Saksansvarlig:

Siri Wiig, *Senterleder*

- Ansettelser
- Søknader
- NFR evaluering

SHARE 85/25

Eventuelt

Journalnr: 25/XX

Møtedag: 11.03.25

Saksansvarlig:

Thor Ole Gulsrud, *Prodekan*

(sign.)
Siri Wiig
Senterleder SHARE