

Stillingsbeskrivelse for museumsdirektør ved Arkeologisk museum



Universitetet
i Stavanger

Vedtatt av universitetsstyret i møte 10.6.2010 og justert etter omorganisering fra 1.8.2019 og styrets vedtak i sak 107/20 den 10.12.2020.

Stillingens organisatoriske plassering

- Museumsdirektør er leder for den samlede virksomhet ved Arkeologis museum.
- Museumsdirektør rapporterer til rektor.
- Museumsdirektør er øverste leder for alle ansatte ved museet.
- Museumsdirektør inngår i universitetets ledergruppe.

Ansvarsforhold og arbeidsoppgaver

Innenfor de rammer universitetsstyret og museumsstyret trekker opp for virksomheten og de føringer som legges av universitetets rektor vil hovedelementene som ligger til museumsdirektørs ansvar og myndighet være:

- Museumsdirektør har det faglige og administrative resultatansvar for museets totale virksomhet, bl.a forskning og utvikling, samlingsforvaltning og -utvikling samt formidlingsvirksomhet (herunder utstillingsvirksomhet). Dette innebærer ansvar for kvalitet og resultater.
- Museumsdirektør skal legge til rette for og stimulere til aktivitet innenfor forskning og utvikling, forskningsformidling og innovasjon. Dekan skal inspirere og motivere ansatte til forskning, faglig utvikling, innovasjon og entreprenørskap.
- Museumsdirektør skal sørge for effektiv organisering av museet og påse at museets samlede ressurser brukes effektivt på en god og hensiktsmessig måte i samsvar med universitetets målsettinger.
- Museumsdirektør skal bidra aktivt i universitetets strategiarbeid og arbeidet med videreutvikling av museets egen strategi, Museumsdirektør skal initiere endringer som er nødvendige for å gjennomføre vedtatte strategier.
- Museumsdirektør er sekretær for museumsstyret og skal forberede og gi tilrådning i saker som legges fram her. Museumsdirektør har ansvar for effektiv implementering av beslutninger vedtatt av universitetsstyret, museumsstyret samt rektor. Museumsdirektør skal gjennom saksframlegg til museumsstyret og rapportering til rektor bidra til å gi et mest mulig relevant og korrekt bilde av museets situasjon.
- Museumsdirektør har økonomisk resultatansvar for museet. Virksomheten skal drives innenfor de rammer universitetsstyret setter og museumsdirektør skal bidra til å øke den eksterne finansieringen fra offentlige virksomheter, næringslivet, EU og NFR
- Museumsdirektør representerer museets forvaltningsmyndighet etter Lov om kulturminner.
- Museumsdirektør skal arbeide for at det utføres forskning i tilknytning til samlingene, og at forskningsresultater formidles til allmennheten.
- Museumsdirektør har ansvar for å utvikle museets forskningsformidling til publikum bl.a gjennom museets basis- og temporære utstillinger, samt andre formidlingsarenaer.
- Museumsdirektør har ansvar for å følge opp museets ansvar og oppgaver ovenfor Stiftelsen Ullandhauggården.
- Museumsdirektør er øverste leder for alle ansatte ved museet og har arbeidsgiveransvaret ved museet i henhold til hovedavtalen for statsansatte.
- Museumsdirektør skal utøve god personaledelse og sørge for medarbeiderutvikling og utvikling av et godt og effektivt faglig og sosialt arbeidsmiljø. Museumsdirektør har ansvar for implementering av universitetets retningslinjer for arbeidsplanlegging ved museet. Museumsdirektør skal sørge for god kommunikasjon og informasjon internt og eksternt.
- Museumsdirektør skal representere museet utad, bygge nettverk og allianser og initiere samarbeid med samfunns-, kultur- og næringsliv - lokalt, nasjonalt og internasjonalt.